

## チェックリスト

1. 所属の書き方は正しいか。
2. 氏名の後に所属が来ているか。
3. タイトル、氏名、所属はセンタリングされているか。
4. タイトルに疑問形は含まれていないか。
5. 本文は明朝体で書かれているか。
6. 「と思う」「はず」のような主観的な表現は使われていないか。
7. 「ですます」「けど」「でも」など会話の表現は使われていないか。
8. 「はじめに」に問題が明記してあるか。
9. 「おわりに」に今後の課題を含めてしまっていないか。
10. 結論には必ず根拠が添えられているか。
11. 理由もなく今後の課題を提示してはいないか。
12. インターネットの引用（禁止）はないか。
13. 文献の書き方が適切であるか。
14. 文献は必ず本文で引用されているか。
15. 文献引用箇所には引用のページ数が書いてあるか。
16. 図表には番号がついているか。
17. 表のキャプションは上についているか。
18. 図のキャプションは下についているか。
19. 図表のキャプションはそれだけで図表の説明になっているか。
20. 必要なことは漏れなく書いてあるか。
21. 不要なことは書かれていないか。
22. 冗長な言い方は書かれていないか。
23. 一瞥して意味の通じる表現になっているか。
24. 定量的に書けるものをわざと抽象的に書いてはいないか。
25. 形容詞・形容動詞には比較の文型が使われているか。
26. 二重否定が使われてはいないか。
27. 余分な段差下げやマージンをとっていないか。
28. 箇条書きが使われていないか。
29. ページ番号が含まれていないか。

(その他: グループでチェックリストを作る)

- 30.
- 31.
- 32.
- 33.
- 34.
- 35.
- 36.
- 37.
- 38.
- 39.
- 40.

41.